



OPERACIONES Y TAREAS

ARTICULACIÓN AL PDES			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		ACCIÓN DE CORTO PLAZO		OPERACIONES		FUN	INV	META 2018	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE	TAREA	
P	M	R	A	COD	DENOMINACIÓN	COD	DENOMINACIÓN									COD	DENOMINACIÓN
1	6	38	6	I	Coordinación interinstitucional con los ministerios respecto al análisis de proyectos de norma que generen la atención eficiente y oportuna de todos los requerimientos del Órgano Ejecutivo.	1.1	Analizar y cumplir el 100% de los requerimientos del Órgano Ejecutivo en relación a la tramitación de proyectos de norma.	1.1.1	Evaluación de la viabilidad técnica del 100% de los proyectos de norma presentados por el Órgano Ejecutivo para su consideración en el Consejo de Política Económica y Social	FUNC	100% de proyectos de norma analizados	Nº de Proyectos analizados/Nº de proyectos recibidos X 100	02/01/2018	31/12/2018	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macrosectorial, Política Social, Depto. Legal y Depto. de Informática	1.1.1.1	Realizar la coordinación interinstitucional con las instancias involucradas a fin de consensuar criterios
								1.1.2	Soporte y logística administrativa al Consejo de Política Económica y Social	FUNC	100% de proyectos de norma registrados y de reuniones de Consejo convocadas	Nº de reuniones del Consejo asistidas / Nº de reuniones convocadas x 100	02/01/2018	31/12/2018	Departamento Legal y Depto. de Informática	1.1.2.1	Coordinar y apoyar a las reuniones del Consejo
								1.1.1	Elaboración de trabajos de análisis en temas económicos y sociales a requerimiento del Órgano Ejecutivo	FUNC	100% de respuesta a los requerimientos de análisis	Nº de reuniones de Gabinete Económico, Productivo, Social, Grupo Macro y otros asistidas/Nº de reuniones convocadas X 100 Nº de documentos económicos, sociales y sectoriales elaborados Nº de solicitudes del Órgano Ejecutivo recibidas X 100	02/01/2018	31/12/2018	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macrosectorial y Política Social	1.1.1.1	Participación en Reuniones de Gabinete Económico Productivo Social u otros
								1.1.2	Contribución al diseño y evaluación de políticas y programas a requerimiento del Órgano Ejecutivo	FUNC	100% de respuesta a los requerimientos de diseño de políticas y programas atendidos	Nº de documentos u otros relacionados al diseño y evaluación de políticas y programas elaborados Nº de solicitudes recibidas X 100	02/01/2018	31/12/2018	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macrosectorial, Política Social	1.1.2.1	Análisis económico, social y sectorial de propuestas de políticas y programas
								1.1.3	Elaboración de 9 documentos de investigación económicos, sociales y sectoriales tanto teóricos como aplicados	FUNC		Nº de documentos de investigación económicos y sociales tanto teóricos como aplicados elaborados / 9 X 100	02/01/2018	31/12/2018	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Macrosectorial y Política Social	1.1.3.1	Recopilar y procesar información
								1.1.4	Elaboración de 3 documentos u otros en el marco de acuerdos internacionales	FUNC		Nº de documentos u otros elaborados / 3 X 100	02/01/2018	31/12/2018	Subdirección de Política Macrosectorial, Macrosectorial y Social	1.1.4.1	Recopilar y procesar información
								1.1.5	Producción de información económica y social sistemática en versiones impresas y/o digitales	FUNC		Nº de documentos, informes, reportes y otros elaborados / 132 documentos, informes, reportes y otros programados X 100 Nº de Reportes de Sistema de Monitoreo PEEP2 Reportes programados X 100	02/01/2018	31/12/2018	Subdirecciones de Política Macrosectorial, Política Macrosectorial, Política Social y Depto. de Informática	1.1.5.1	Administración y gestión del sistema informático de monitoreo de Programas Sociales
								1.1.6	Difusión y Publicación de por lo menos 18 productos institucionales	FUNC		Nº de documentos publicados y difundidos/Nº de documentos programados para su publicación y difusión	02/01/2018	31/12/2018	Departamento de Informática y Subdirección Social	1.1.6.1	Realizar actividades para la difusión de la información a usuarios internos y externos
								1.1.1	Elaborar y/o analizar la normativa específica para la implementación y/o evaluación de los sistemas de administración y control gubernamentales, a fin de lograr una eficiente gestión institucional.	FUNC		Nº informe remitidos a la MAE / 10 X 100 Reglamentos elaborados o actualizados/ 2 X 100	02/01/2018	31/12/2018	Departamento Administrativo Financiero, Auditoría Interna	1.1.1.1	Evaluar y realizar el seguimiento a los SANCOS, examinar y emitir opinión sobre la contabilidad de los EEFF de UDAPe.
								1.1.2	Elaborar y/o actualizar reglamentos, manuales u otros.							1.1.2.1	Elaboración o actualización de reglamentos, manuales u otros.
								1.1.2	Elaboración y emisión de EEFF y reportes de ejecución presupuestaria							1.1.2.2	Elaboración y emisión de EEFF y reportes de ejecución presupuestaria
								1.1.2	Brindar asesoramiento legal a la gestión administrativa							1.1.2.3	Brindar asesoramiento legal a la gestión administrativa
								1.1.2	Gestionar, ejecutar y controlar los recursos económicos de la institución							1.1.2.4	Gestionar, ejecutar y controlar los recursos económicos de la institución
								1.1.2	Apoyo en tareas administrativas (cartas, informes, memorandos, etc.)							1.1.2.5	Apoyo en tareas administrativas (cartas, informes, memorandos, etc.)
								1.1.2	Formular y realizar el seguimiento y control del POA institucional y evaluar la estructura organizativa de UDAPe.							1.1.2.6	Formular y realizar el seguimiento y control del POA institucional y evaluar la estructura organizativa de UDAPe.
								1.1.3	Realizar los procesos de los Subistemas del SAP: Dotación de Personal * Evaluación del Desempeño * Movilidad del Personal * Capacitación * Registro							1.1.3.1	Realizar los procesos de los Subistemas del SAP: Dotación de Personal * Evaluación del Desempeño * Movilidad del Personal * Capacitación * Registro
								1.1.4	Diseñar, desarrollar y mantener la plataforma de sistemas informáticos y atender requerimientos de apoyo en procesamiento de información.							1.1.4.1	Diseñar, desarrollar y mantener la plataforma de sistemas informáticos y atender requerimientos de apoyo en procesamiento de información.
								1.1.4	Planificar, administrar y controlar la infraestructura tecnológica de la institución.							1.1.4.2	Planificar, administrar y controlar la infraestructura tecnológica de la institución.
								1.1.4	Ejecutar servicios de soporte técnico y mantenimiento físico de equipos de computación.							1.1.4.3	Ejecutar servicios de soporte técnico y mantenimiento físico de equipos de computación.
								1.1.4	Aplicar normas estandarizadas para el procesamiento técnico, la preservación y la conservación de las unidades bibliográficas.							1.1.4.4	Aplicar normas estandarizadas para el procesamiento técnico, la preservación y la conservación de las unidades bibliográficas.
								1.1.4	Difundir y brindar servicios de información bibliográfica de la Biblioteca Especializada a usuarios internos y externos.							1.1.4.5	Difundir y brindar servicios de información bibliográfica de la Biblioteca Especializada a usuarios internos y externos.